



Број : 2668/2018

Датум : 30.03.2018. године

ПРЕДМЕТ: Јавни позив за достављање понуда за набавку услуга из Анекса II дио Б – Јавна набавка адвокатских услуга

Поштовани,

У име АД „Комуналац“ Бијељина позивам Вас да доставите понуду у поступку набавке услуга из Анекса II дио Б. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босна и Херцеговина“ број 39/14), подзаконским актима који су донесени у складу са Законом и овом тендерском документацијом. Све информације у вези са овим поступком можете добити од лица које је овлаштено да води комуникацију у име уговорног органа са понуђачима:

Контакт особа:	Бојан Мирић
Телефон:	055/210-147
Факс:	055/206-601
e-mail:	jnabavke@komunalacbn.com

Уговорни орган ће одбити понуде понуђача који су у сукобу интереса, у складу са чланом 52, став (4) Закона о јавним набавкама.

1. Предмет набавке и подаци о поступку јавне набавке

- 1.1 Предмет овог поступка је набавка услуга „ Набавка адвокатских услуга“. Ознака и назив из ЈРЈН: 79112000-2.
Процјењена вриједност ове набавке је : 10000,00 КМ.
- 1.2 Понуђачи ће у Обрасцу за цијену понуде (Анекс 2) дати појединачне цијене специфицираних услуга, те ће их Уговорни орган количински трошити у складу са својим потребама, максимално до износа процијењене вриједности. У случају да се процијењени износ не реализује у потпуности, то се неће сматрати неиспуњењем уговорених обавеза, обзиром да се због природе предметних услуга, не може унапријед знати план и динамика остваривања овог предмета набавке.
- 1.3 Набавка је одобрена Одлуком бр: 2477/2018 од 26.03.2018. године.
- 1.4 Вријеме пружања услуга ће бити 12 мјесеци од дана склапања уговора или до утрошка предвиђене суме.
- 1.5 Плаћање за извршене услуге ће се вршити према понуђеним условима плаћања изабраног понуђача.
- 1.6 Јавна набавка ће се извршити у складу са одредбама Правилника о поступку додијеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 66/16)
- 1.7 Уговорни орган је омогућио неограничен и директан приступ комплетној тендерској документацији, без накнаде, на интернет адреси: <http://www.komunalacbn.com/>.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ ПОНУЂАЧА**2. Способност обављања професионалне дјелатности**

- 2.1 Понуђачи морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.



- 2.2 У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду **доставити доказ о регистрацији у одговарајућем професионалном или другом регистру** у земљи у којој су регистровани или да обезбједе посебну изјаву или потврду надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези са предметом набавке. Достављени докази се признају, без обзира на којем нивоу власти су издати. **Докази који се достављају морају бити оригинали или овјерене копије.**

3. Техничка и професионална способност

У смислу доказивања техничке и професионалне способности, понуђач је дужан доставити изјаву да је професионално и образовно квалификован за пружање адвокатских услуга, те да поседује све дозволе потребне за извршење ових услуга.

4. Сукоб интереса

- 4.1 Понуђач је дужан уз понуду доставити и посебну писмену изјаву да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у јавној набавци. Писмена изјава је саставни дио тендерске документације - **Анекс 3.** (члан 52. Закона)

ЗАХТЈЕВИ У ВЕЗИ СА ДОСТАВЉАЊЕМ ПОНУДЕ

5. Припрема понуда

- 5.1 Понуђачи сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда. Уговорни орган није одговоран нити дужан сносити те трошкове.
- 5.2 Понуда се израђује на начин да **чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.** Сви листови понуде **морају бити чврсто увезани на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова.**
- 5.3 **Све стране** понуде морају бити **нумерисане на начин да је видљив редни број странице или листа.** Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен **континуитет нумерисања.**
- 5.4 Понуда се пакује у коверту и тако предаје на протокол Уговорног органа.
- 5.5 Понуда се доставља у оригиналу.
- 5.6 Није предвиђен поступак преговарања, те понуда мора да садржи крајње појединачне цијене без ПДВ-а, са свим урачунатим трошковима и попустима.
- 5.7 Понуде се предају на протокол уговорног органа, у канцеларији бр. 10 или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

Назив уговорног органа:	АД „КОМУНАЛАЦ“ Бијељина
Адреса уговорног органа:	Улица Милоша Црњанског 7, Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ АДВОКАТСКИХ УСЛУГА

Број набавке:2477/2018

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе слиједеће:

Назив понуђача	
Адреса понуђача	

- 5.8 Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за достављање понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна



понуда, са обавезном назнаком да се ради о измјени или допуни понуде. Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писане изјаве. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

6. Захјеви по питању језика

- 6.1 Понуда, сви документи и кореспонденција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Штампана литература, брошуре, каталози или слично које доставља понуђач не морају бити преведени.

7. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

- 7.1 Подаци за доставу понуда:

Уговорни орган: АД „Комуналац“ Бијељина	
Адреса: Улица Милоша Црњанског бр.7, Бијељина	
Канцеларија: бр.10	
Датум: 18.04.2018. године	
Вријеме до када се примају понуде: до 11:00 часова	

- 7.2 Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

8. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

- 8.1 Подаци о отварању понуда:

Уговорни орган: АД „Комуналац“ Бијељина
Адреса: Ул. Милоша Црњанског бр.7, Бијељина
Датум: 18.04.2018. године

- 8.2 Уговорни орган ће одмах након отварања, а најкасније у року од 5 дана, донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или одлуку о поништењу поступка.

ОЦЈЕНА ПОНУДА И ОКОНЧАЊЕ ПОСТУПКА

9. Начин преговарања, критериј додјеле уговора и цијена

- 9.1 Понуђачи нуде коначну понуду, то јесте појединачне цијене услуга са урачунатим свим трошковима и попустима.
- 9.2 **Преговори нису предвиђени у поступку.**
- 9.3 Обзиром да није предвиђено вођење преговора, за потребе ове набавке неће бити формирана комисија.
- 9.4 **Уговорни орган задржава право да у овом поступку јавне набавке може склопити уговор са више понуђача.**

10. Критериј додјеле уговора и цијена

- 10.1 Уговор се додјељује понуђачу који је понудио – Економски најповољнију понуду, у складу са следећим подкритеријима (за све лотове, према спецификацијама



достављњим у склопу Анекса 2 тендерске документације - Образац за цијену понуде са техничким спецификацијама):

- а) Најнижа цијена премије – чија је вриједност 90 % или 90 бодова
б) Рок за плаћање – чија је вриједност 10% или 10 бодова

10.2 Уговор се додјељује понуђачу који је добио највиши укупан број бодова. Бодови се додјељују у складу са следећом формулом:

$$У = Ц + П$$

При чему је:

Т – укупан број бодова

Ц – број бодова који је добио понуђач за понуђену цијену

П – број бодова који је понуђач добио за понуђени рок плаћања

1) Цијена

Максималан број бодова (90) ће се додијелити понуђачу који је предложио најнижу бруто цијену (укључујући и све индиректне порезе). Други понуђач ће у складу с тим добити мањи број бодова, према слиједећој формули:

$$Ц = (Цл/Цт) \times 90$$

При чему је:

Ц – број бодова који је понуђач добио за понуђену цијену

Цл – најнижа цијена која је понуђена у поступку набавке

Цт – цијена која је предложена у понуди која је предмет оцјене

90 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најнижу цијену

2) Рок за плаћање:

Максималан број бодова (10) ће се додијелити понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања (рачуна се од тренутка примања фактуре код Уговорног органа), док ће други понуђачи стога добити мањи број бодова у складу са следећом формулом:

$$П = (Пп/Пн) \times 10$$

При чему је:

П – број бодова који је додијељен понуђачу за понуђени рок плаћања

Пп – рок плаћања понуђен у понуди која се оцјењује

Пн – најдужи рок плаћања

10 – максималан број бодова који је додијељен понуђачу који је понудио најдужи рок плаћања

Напомена:

- За уговорни орган најкраћи прихватљив рок плаћања је 15 дана од дана доставе фактуре.
- Рок плаћања треба бити исказан у **данима**.
- Изражавање ријечима или нулом није дозвољено због немогућности уврштавања у формулу.

10.3 Цијена коју наведе понуђач неће се мијењати у току извршења уговора и не подлијеже било каквим промјенама. Уговорни орган ће као неприхватљиву одбити ону понуду која садржи цијену која се може прилагођавати, а која није у складу са овим ставом.



11. Рок важења понуде

- 11.1 Понуде важе минимално 90 дана рачунајући од истека рока за подношења понуда.

12. Нацрт УГОВОРА

- 12.1 Нацрт уговора достављен у **Анексу 4** овог документа обавезно потписати и овјерити печатом, чиме се прихватају услови дефинисани њиме и тендерском документацијом.

13. Обавјештење о додјели

- 13.1 Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 3 (три) дана а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке поштом или непосредно. Уз обавјештење о резултатима поступка уговорни орган ће доставити понуђачима одлуку о избору најповољније понуде или поништењу поступка, као и записник о оцјени понуда.

14. Информације о заштити права понуђача

- 14.1 У случају да је уговорни орган у току поступка јавне набавке извршио повреду одредби Закона или подзаконских аката, имате право уложити жалбу уговорном органу, на начин и у роковима прописаним чланом 99. и 101. Закона.

Анекси:

Анекс 1 - Образац за достављање понуде

Анекс 2 - Образац за цијену понуде са техничком спецификацијом

Анекс 3 - Писмена изјава у вези члана 52. став (2) закона о јавним набавкама

Анекс 4 – Нацрт уговора

Број: 2668/2018

м.п.

ДИРЕКТОР ДРУШТВА

Датум: 30.03.2018. године

Миленко Вићановић

**ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**
Адвокатске услуге

Број набавке: 2477/2018 од 26.03.2018. године

УГОВОРНИ ОРГАН:

Уговорни орган: АД „Комуналац“ Бијељина	
Адреса: Ул. Милоша Црњанског 7, Бијељина	

ПОНУЂАЧ*:

(ако се ради о групи понуђача, у рубрици за члана групе потребно је навести назив члана групе, адресу и ЈИБ, а остали наведени подаци се односе на овлаштеног представника групе):

Назив и сједиште понуђача (овлаштени представник групе понуђача) :	
Назив, адреса и ИД број за сваког члана групе понуђача (уколико се ради о групи понуђача):	
Адреса :	
ИД број:	
Број жиро рачуна:	
Да ли је понуђач је у систему ПДВ:	
Адреса за доставу поште:	
e-mail:	

**Уколико понуду доставља група понуђача, уписују се исти подаци за све чланове групе понуђача, као и када понуду доставља само један понуђач, а поред назива понуђача који је представник групе понуђача уписује се и податак да је то представник групе понуђача. Поуговорач се не сматра чланом групе понуђача у смислу поступка јавне набаве.*

КОНТАКТ ОСОБА (за конкретну понуду):

Име и презиме:	
Адреса:	
Телефон:	
Факс:	
e-mail:	



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА:

(Уколико понуду доставља група понуђача, онда Изјаву понуђача попуњава преставник групе понуђача.)

У поступку јавне набавке услуга из Анекса II дио Б – адвокатске услуге, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем Јавног позива за достављање понуда за набавку услуга из Анекса II дио Б – адвокатске услуге број 2668/2018 од 30.03.2018. године, овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из Јавног позива, у складу са условима утврђеним у истом, критеријумима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

3. Цијена наше понуде је _____ КМ без ПДВ-а.
ПДВ на цијену понуде је _____ КМ.
Укупна цијена за уговор је _____ КМ са ПДВ-ом.
Рок плаћања је _____ дана.

4. ~~Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50% укупне вриједности понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ/ 50%, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.~~

~~*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег : _____~~

5. Ова понуда важи 90 дана (словима: деведесет дана) рачунајући од истека рока за пријем понуда.

6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се да ћемо:
а) доставити доказе о квалификованости, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
б) ~~доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације.~~

Име и презиме лица које је овлаштено да представља понуђача:

_____ (читко исписано)

Потпис овлаштеног лица: _____

Мјесто и датум: _____

Печат предузећа:

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА УСЛУГА
Адвокатске услуге**

Број набавке: 2477/2018 од 26.03.2018. године

Назив понуђача _____

Понуда бр. _____

РБ	НАЗИВ УСЛУГЕ	Јединична цијена без ПДВ-а
1.	Састављање иницијалног и образложеног поступка и заступање на одржаном рочишту или расправи у свим поступцима, пред судом или другим органом, у процјењивим стварима у вриједности предмета спора у износу од 1,00 до 5.000,00	
2.	Састављање иницијалног и образложеног поступка и заступање на одржаном рочишту или расправи у свим поступцима, пред судом или другим органом, у процјењивим стварима у вриједности предмета спора у износу од 5.000,00 до 10.000,00	
3.	Састављање иницијалног и образложеног поступка и заступање на одржаном рочишту или расправи у свим поступцима, пред судом или другим органом, у процјењивим стварима у вриједности предмета спора у износу од 10.000,00 до 20.000,00	
4.	Састављање иницијалног и образложеног поступка и заступање на одржаном рочишту или расправи у свим поступцима, пред судом или другим органом, у процјењивим стварима у вриједности предмета спора у износу од 20.000,00 до 50.000,00	
5.	Састављање иницијалног и образложеног поступка и заступање на одржаном рочишту или расправи у свим поступцима, пред судом или другим органом, у процјењивим стварима у вриједности предмета спора у износу од 50.000,00 до 100.000,00	
6.	Састављање иницијалног и образложеног поступка и заступање на одржаном рочишту или расправи у свим поступцима, пред судом или другим органом, у процјењивим стварима у вриједности предмета спора у износу преко 100.000,00	
7.	Заступање на неодржаној расправи и рочишту у поступку у вриједности предмета спора од 1,00 КМ до 5.000,00	
8.	Заступање на неодржаној расправи и рочишту у поступку у вриједности предмета спора од 5.000,00 КМ до 50.000,00	
9.	Заступање на неодржаној расправи и рочишту у поступку у вриједности предмета спора преко 50.000,00 КМ	
10.	Састављање иницијалног поднеска, приједлога за одлагање извршења казне, условни отпуст, брисање осуде, рехабилитацију и молбе	
11.	Састављање образложења одштетног захтјева, поднесака у претходном поступку, након потврде оптужнице и у току главног претреса	
12.	Састављање поднесака и заступање на рочишту у поступцима прекршаја у привредном пословању	



АД „КОМУНАЛАЦ“

БИЈЕЉИНА, Ул. Милоша Црњанског 7

Тел. : 055/210-147; Факс : 055/206-601

e-mail: info@komunalacbn.com

Матични број : 1028421

ЈИБ : 4400305650008

ПИБ : 400305650008

Жиро рачуни : 554-001-00000055-13

555-001-00000700-03

13.	Састављање поднесака и заступање на рочишту у споровима због сметања посједа, о праву службености, о другим стварним правима, из радних односа, стамбеног односа као и ауторских и других сродних права	
14.	Састављање поднесака и заступање на рочишту у управном поступку	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
(словима: _____ и _____ /100 КМ без ПДВ-а)		
ПДВ (уколико је понуђач обвезник)		
УКУПНО СА ПДВ-ом (уколико је понуђач обвезник)		
РОК ПЛАЋАЊА (ДАНА):		

Напомена:

- Понуђач у табелу горе уписује јединичне цијене специфицираних услуга, а Уговорни орган ће их количински трошити у складу са својим потребама, максимално до износа процијењене вриједности.
- У случају да се процијењени износ не реализује у потпуности, то се неће сматрати неиспуњењем уговорених обавеза, обзиром да се због природе предметних услуга, не може унапријед знати план и динамика остваривања овог предмета набавке.

м.п.

Потпис овлашћене особе понуђача



Анекс 3

Ја, ниже потписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____ издатом од _____, у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије се сједиште налази у _____ (Град/општина), на адреси _____ (улица и број), као кандидат/понуђач у поступку **Јавна набавка адвокатских услуга**, а којег проводи уговорни орган АД „Комуналац“ Бијељина, ~~за које је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) број: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ број: _____~~, а у складу са чланом 52. став (2) Закона о јавним набавкама **под пуном материјалном и казненом одговорношћу**,

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ни једном лицу укљученом у процес јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања у оквиру службених овлаштења, радње које не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он, или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног или одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службеном или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлаштења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам казнене одговорности предвиђене за казнена дјела примања и давања мита и казнена дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у Казненим законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве:

Потпис:

***Овај документ се овјерава код органа надлежног за овјеру докумената.**



Анекс 4 - НАЦРТ

У Г О В О Р

о набавци услуга из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама – Набавка адвокатских услуга

закључен дана _____._____.2018. године у Бијељини, између уговорних страна:

1. АД „Комуналац“ Бијељина, број жиро рачуна 554-001-00000055-13, порески број 400305650008, које заступа в.д. директора Друштва Миленко Вићановић (у даљем тексту: наручилац набавке), с једне стране, и
2. _____, број жиро рачуна _____, порески број _____, које заступа _____ (у даљем тексту: извршилац), с друге стране.

Уговорни органи су се споразумјели о следећем:

I – ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка Јавна набавка услуга из Анекса II дио Б – адвокатске услуге. Јавним позивом за достављање понуда за набавку услуга из Анекса II дио Б – Јавна набавка адвокатских услуга број 2668/2018 од 30.03.2018. године (у даљем тексту: Позив) су дефинисане потребне услуге.

Извршилац је доставио понуду број _____ од _____ године која одговара дефинисаним условима, на основу чега је изабран да врши услуге које су предмет овог Уговора.

II – ВРСТА, КОЛИЧИНА И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Члан 2.

Врста услуга је утврђена Позивом наручиоца набавке. У прилогу овог Уговора је копија понуде извршиоца број: _____ од _____ године, сачињене према спецификацији услуга по називима, карактеристикама и појединачним цијенама и чини саставни дио Уговора.

Члан 3.

Услуге које су наведене у понуди, извршилац ће вршити сукцесивно, у складу са потребама наручиоца и спецификацијама дефинисаним у Позиву, у периоду трајања овог Уговора. Наручилац ће предметне услуге количински трошити у складу са својим потребама, максимално до износа процијењене вриједности: 10000,00 КМ без ПДВ-а (десетхиљада).

Члан 4.

Наручилац набавке може у периоду трајања овог Уговора да изврши набавку услуга у количинама које су мање или једнаке количинама дефинисаним у Позиву за ову набавку, у складу са својим потребама.

У случају да се процијењени износ не реализује у потпуности, то се неће сматрати неиспуњењем обавеза, обзиром да се не може унапријед знати план и динамика реализације овог Уговора.

Члан 5.

Цјеновник услуга је утврђен у понуди извршиоца и износи у кумулативном износу: _____ КМ без ПДВ-а. Јединичне цијене су фиксне до краја извршења и не могу се мијењати у уговореном року, односно све вријеме трајања Уговора, под условима који су дефинисани овим Уговором и документацијом која чини његов саставни дио.

Уговорне стране су сагласне да је вриједност уговорене набавке овог члана формирана без ПДВ-а, те да се ПДВ на вриједност уговорене набавке из овог члана обрачуна у складу са важећим Законом о ПДВ-у.

III – ПЛАЋАЊЕ

Члан 6.

Добављач је у обавези да наручиоцу набавке испостави фактуру за извршене предметне услуге, а наручилац је дужан добављачу извршити плаћање за извршену услугу у року од _____ дана од дана достављања фактуре.



Члан 7.

Плаћање ће се вршити на рачун добављача који је наведен у Уговору.

IV – ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач гарантује за квалитет извршених услуга. Уговорне стране су сагласне да се у случају рекламације на услугу, исправка врши на терет и ризик добављача без било каквих ограничења.

V – ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Овај Уговор је закључен на период од 12 мјесеци, а најдуже до закључења новог уговора за предметну набавку у 2019. години или до извршења уговорених услуга.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да ако дође до кршења права и обавеза по основу овог уговора, да ће писаним обавјештењем обавијестити једни друге о одступању од одредби овог уговора као опомену и том приликом ће навести рок када ступа на снагу раскид уговора.

Уговор се може раскинути у сљедећим случајевима:

1. Уколико добављач пропусти да изврши предметну услугу у временском периоду, одређеном року као и онда кад је испуњење уговора у одређеном року битан састојак уговора по природи посла;
2. Уколико добављач пропусти да изврши остале обавезе према уговору;
3. Уколико добављач изврши услугу по вишим цијенама од уговорених упркос раније достављеној опомену Купца о одступању од уговорене цијене а тендерском документацијом није допуштена одредба о промјенивости цијена према члану 72. став (5) Закона о јавним набавкама БиХ.
4. Добављач може такође писменим путем раскинути овај уговор у случају да Купац не испуни на вријеме и у цијелости своју обавезу плаћања, како је дефинисано у члану 4. овог уговора.

Члан 11.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће рјешавати споразумно, у духу добрих пословних односа и узајамног повјерења, а уколико се споразумно ријешење не постигне, надлежан је Окружни привредни суд у Бијељини.

Члан 12.

Саставни дио овог Уговора су копије понуде добављача запримљене под бројем: _____ од _____ године.

Члан 13.

Уговор је сачињен у четири истовјетна примјерка, од којих свака страна задржава по два примјерка.

ДОБАВЉАЧ :

()

МП

МП

НАРУЧИЛАЦ НАБАВКЕ
Директор Друштва

Миленко Вићановић

Извр. дир. Друштва

Зоран Ђубић

Број:

Датум: _____ године

Број: _____

Датум: _____ године